

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**Методические указания**

ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»

Ростов-на-Дону

2024 г.

УДК 330

Составители: к.э.н., доцент Т.В. Гапоненко.

Методические указания по практической подготовке при проведении учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)». – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2024. – 25 с.

В методических указаниях изложены цели и задачи практики, представлено руководство по ее выполнению, необходимые для успешного прохождения практической подготовки при проведении учебной практики.

Предназначены для обучающихся направления 38.04.01 Экономика

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»  
д-р экон. наук, профессор К.А. Бармута

© Издательский центр ДГТУ, 2024г.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Введение…………………………………………………………………………….. | | 4 |
| 1 | Общие положения ……………………………………………………………. | 5 |
| 2 | Цели и задачи научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)……………………….. | 5 |
| 3 | Место научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ОПОП магистратуры………………………………………………………………….. | 6 |
| 4 | Организация и сроки проведения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) | 6 |
| 5 | Права и обязанности обучающихся при прохождении практики…………. | 7 |
| 6 | Программа учебной практики и индивидуальное задание…………………. | 8 |
| 7 | Структура и содержание отчета по учебной практике в форме научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)…………………………………………… | 10 |
| 8 | Оформление отчета по учебной практике в форме научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)…………...………………………………. | 12 |
| 9 | Промежуточный контроль выполнения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)……………………………………………………….………… | 13 |
| 10 | Перечень использованных информационных ресурсов……………………. | 15 |
| Приложение А Титульный лист…………………………………………………... | | 16 |
| Приложение Б Задание………….…………………………………………………. | | 17 |
| Приложение В Рабочий график (план) проведения практической подготовки... | | 18 |
| Приложение Г Дневник прохождения практической подготовки……………… | | 19 |
| Приложение Д Отзыв-характеристика……………………………………………. | | 20 |
| Приложение Е Аннотация…………………………………….…………………… | | 21 |
| Приложение Ж План учебной работы и практики студента магистратуры…… | | 22 |

**Введение**

Методические указания по проведению учебной практики в форме научно-исследовательской работы по получению первичных навыков научно-исследовательской деятельности (далее – НИР (получение первичных навыков НИД)) магистрантов включают вопросы ее организации и прохождения магистрантами очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Данные методические указания разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация (степень) «магистр») и Положением о научно-исследовательской деятельности студентов в магистратуре, утвержденным приказом ректора ДГТУ от 28.12.2018 г. № 307.

Методические указания также определяют понятие НИР магистрантов, порядок организации учебной практики в форме НИР (получение первичных навыков НИД), руководства данным видом практики, раскрывают содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

**1. Общие положения**

Обучение в магистратуре связано с активной самостоятельной работой магистранта в течение всего периода обучения. Учебная практика в форме н*аучно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)*» выступает неотъемлемой частью всей системы подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика и выступает связующим звеном между блоком знаний, полученных в магистратуре и практическими навыками, полученными на производстве.

Учебная практика в форме н*аучно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)*» выступает видом учебной работы, направленной на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика в форме н*аучно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)*» способствует формированию у выпускника магистерской программы компетенций в соответствии с Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**2. Цели и задачи** **научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)**

Цели учебной практики в форме «н*аучно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)*»:

- развитие у магистрантов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления аналитической деятельности в области экономики организации, экономики предпринимательства ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика;

- формирование способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, включающей организацию и проведение научных исследований: определение задания, постановка цели исследования, выбор инструментария исследований, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка отчетов по теме исследования.

*Задачами* учебной практики в форме «н*аучно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)*» являются:

– закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного ведения научно-исследовательской работы на основе теоретических знаний, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

– закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей научно-исследовательской работы;

– закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы при подготовке учебно-методической документации;

– формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической и учебно-методической работы в соответствующей отрасли знаний;

– приобретение навыков аналитической деятельности, сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала необходимого для подготовки материалов для научно-исследовательской работы.

**3. Место научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)**

**в структуре ОПОП магистратуры**

Учебная практика в форме н*аучно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)*» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика является обязательной. Она является одним из обязательных видов практик основной профессиональной образовательной программы магистратуры и предназначена для подготовки практических рекомендаций по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Прохождение практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных при изучении учебных дисциплин.

Практические навыки и умения, полученные в ходе практики, подготавливают обучающегося к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

**4.** **Организация и сроки проведения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)**

*Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)*» магистрантов, обучающихся направления 38.04.01 «Экономика», проводится в стационарном режиме в организации любой организационно-правовой формы, выступающей базой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выбор базы практики осуществляется магистрантом самостоятельно по согласованию с кафедрой.

Организация практики ориентирована на реализацию принципов продуктивного обучения, активное самообразование в процессе практической деятельности магистрантов, достижение социально значимых результатов, в том числе, содействие повышению экономической эффективности функционирования организации на базе прохождения практики.

Теоретическую подготовку, необходимую для выполнения программы практики, все магистранты получают в процессе изучения учебных дисциплин магистерской программы.

Учебная практика в форме н*аучно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)*» проводится по очной, заочной и очно-заочной формам обучения. Ее продолжительность – 108 часов, 3 ЗЕТ, форма контроля – зачет с оценкой.

Магистранты проходят практику под руководством научного руководителя.

По окончании практики, обучающиеся оформляют отчет, содержащий результаты выполненной работы.

Учебная практика «*Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)*» предусмотрена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Основные виды занятий:

- практические занятия (только для очной и очно-заочной формы);

- самостоятельная работа (для всех форм обучения).

По курсу предусмотрено проведение практических занятий для очной и очно-заочной формы обучения. Распределение занятий по часам представлено в РПД. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием научной литературы.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Максимально возможная сумма баллов на зачете – 100.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

**5. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики**

Права и обязанности магистрантов, обучающихся в Университете, определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

*Магистрант имеет право:*

* участвовать совместно с научным руководителем в составлении плана учебной работы и практики магистранта;
* выбирать (предлагать) и обосновывать тему магистерской диссертации в установленном порядке, а также участвовать в процедуре ее утверждения и последующей корректировки;
* участвовать совместно с научным руководителем в составлении плана-графика работы над магистерской диссертацией;
* получать индивидуальные консультации своего научного руководителя, преподавателей кафедры на всех этапах обучения в магистратуре по дисциплинам магистерской программы, вопросам научно-исследовательской работы и подготовки магистерской диссертации;
* участвовать во всех научных мероприятиях, проводимых в Университете (конференциях, конкурсах, симпозиумах и др.);
* в установленном порядке представлять к публикации результаты своих научных исследований в соответствующих направлению подготовки магистра научных изданиях;
* участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета (в том числе, через общественные организации) и быть представленным в органах его управления;
* бесплатно пользоваться библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном локальными актами Университета.

*Магистрант обязан:*

* соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Университета;
* исполнять приказы и распоряжения ректора и уполномоченных им работников Университета;
* выполнять в установленные сроки учебные задания и научно- исследовательские задачи, предписываемые требованиями ОПОП, рабочей программой учебной практики: НИР (получение первичных навыков НИД) и плана выполнения учебной, научно-исследовательской работы и практики магистранта;
* участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего и промежуточного контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины;
* представлять в установленные сроки отчетные материалы по промежуточной аттестации НИР (получение первичных навыков НИД) магистранта;
* участвовать в установленных процедурах защиты отчета по НИР (получение первичных навыков НИД).

**6. Программа учебной практики и индивидуальное задание**

Перед началом учебной практики в форме н*аучно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)* с магистрантами проводится собрание, в ходе которого дается вся необходимая информация по прохождению практики, разъясняются требования техники безопасности.

Оформление студентов на практику осуществляется на основе приказа о направлении на практику, а также договора о прохождении практики или письма с базы практики, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

В течение одного месяца с момента начала обучения в магистратуре научным руководителем совместно со студентом разрабатывается «План учебной работы и практики студента магистратуры». Этот документ составляется на ближайший семестр (для очной формы обучения) и год (для заочной формы), оформляется в двух экземплярах, подписывается и храниться: один экземпляр на выпускающей кафедре «Экономика и менеджмент», второй – у обучающегося.

Этапы, трудоемкость, формы текущего контроля практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы, трудоемкость, формы текущего контроля практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Формы текущего контроля |
| 1. | **1 этап. Подготовительный.**  - изучение российских и международных библиографических и реферативных баз данных с целью поиска научных публикаций по теме исследования;  - сбор, анализ, классификация научных публикаций по теме исследования. Постижение сущности исследуемых объектов, выявление их внутренних связей, структур, законов развития. Характеристика внешних связей объектов исследования. Выявление противоречий в развитии объектов исследования, сбор информации об известных способах их устранения | Посещение организационного собрания  Ознакомление и составление сопроводительной документации |
| 2 | **2 этап. Основной.**  - критический анализ, аннотирование и реферирование научных публикаций по теме исследования, составление научного обзора, формирование библиографии;  - стилистическая проработка научных текстов, научное редактирование публикаций по теме исследования.  - изучение требований к содержанию и оформлению отчета по НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности);  - обобщение собранного материала и оформление отчета по НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) согласно требованиям. | Периодическая проверка дневника практики.    Контроль руководителя практики на плановых консультациях    Посещение базы практики |
| 3 | **3 этап. Заключительный**.  Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры и согласуется обучающимся с руководителем научного исследования.  Сформировать и раскрыть в отчете по НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) все вопросы основного этапа.  Представление материалов практики руководителю практики от кафедры, их проверка  Размещение отчетной документации с отметками и подписями научного руководителя в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ.  Защита отчета  Промежуточный контроль | Формирование отчета по практике и его загрузка в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ  Дифференцированный зачет по результатам отчета по НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) |

Программа учебной практики в форме научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) следующая.

**Раздел 1. Подготовительный этап**

Самостоятельная работа:

- изучение российских и международных библиографических и реферативных баз данных с целью поиска научных публикаций по теме исследования;

- сбор, анализ, классификация научных публикаций по теме исследования. Постижение сущности исследуемых объектов, выявление их внутренних связей, структур, законов развития. Характеристика внешних связей объектов исследования. Выявление противоречий в развитии объектов исследования, сбор информации об известных способах их устранения.

**Раздел 2. Основной этап**

Самостоятельная работа:

- критический анализ, аннотирование и реферирование научных публикаций по теме исследования, составление научного обзора, формирование библиографии;

- стилистическая проработка научных текстов, научное редактирование публикаций по теме исследования.

Практические занятия:

- изучение требований к содержанию и оформлению отчета по НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности);

- обобщение собранного материала и оформление отчета по НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) согласно требованиям.

**Раздел 3. Заключительный этап**

Защита отчета по НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности).

Индивидуальное задание выдается руководителем научного исследования, он же является руководителем учебной практики от кафедры. Индивидуальное задание выдается в соответствии с темой магистерской диссертации.

**7. Структура и содержание отчета по учебной практике в форме научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)**

Содержание практики должно соответствовать п. 5.

Структурными элементами отчета являются:

* титульный лист (Приложение А);
* задание (Приложение Б);
* рабочий график (план) проведения практики (Приложение В);
* дневник прохождения практики (Приложение Г);
* отзыв-характеристика (Приложение Д);
* аннотация (Приложение Е);
* содержание;
* введение;
* Раздел 1. План выполнения учебной, научно-исследовательской работы и практики студента магистратуры (Приложение Ж);
* Раздел 2. Научный поиск и аналитическая обработка результатов научно-исследовательской деятельности;
* 2.1 Аннотирование научной литературы;
* 2.2 Реферирование научной литературы;
* Раздел 3. Синтетическая обработка результатов научно-исследовательской деятельности: обоснование актуальности темы, постановка цели и задач магистерской диссертации;
* Раздел 4. Обобщение научной литературы по теме исследования;
* заключение;
* перечень использованных информационных ресурсов.

Титульный лист является первой страницей отчета, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (Приложение А).

Задание содержит перечень основных вопросов для анализа деятельности базы практики в период ее прохождения. Индивидуальное задание выдается руководителем научного исследования, он же является руководителем учебной практики в форме научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности).

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно (еженедельно) с указанием выполняемых работ и отметкой руководителя базы практики и руководителя практики о кафедры. Заверяется круглой печатью базы практики (Приложение Б).

Рабочий график (план) проведения практики составляется совместно руководителем практики от кафедры, научным руководителем и руководителем практики от базы практики. Рабочий график (план) проведения практики должен разрабатываться на основе ее программы и отражать ключевые этапы деятельности магистрата на базе практики (Приложение В).

Дневник прохождения практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики от кафедры может оценить практическую деятельность магистранта вне стен учебного заведения. Достоверность указанных в нем выполненных заданий подтверждается подписью и печатью руководителем базы практики (Приложение Г).

Отзыв-характеристика дается магистранту руководителем базы практики и заверяется круглой печатью (Приложение Д).

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указание страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Отчет включает в себя: введение и основную часть (четыре раздела), заключение, перечень использованных информационных ресурсов, приложения (при необходимости).

Введение – это структурная часть отчета, которая вводит в суть поставленного задания практики. Во введении формулируются цель работы, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, дается характеристика методов и приемов, используемых в ходе научного познания.

Основная часть отчета содержит четыре раздела: план выполнения учебной, научно-исследовательской работы и практики студента магистратуры; научный поиск и аналитическая обработка результатов научно-исследовательской деятельности); синтетическая обработка результатов научно-исследовательской деятельности: обоснование актуальности темы, постановка цели и задач магистерской диссертации; обобщение научной литературы по теме исследования

Последовательность и примерный объем основных структурных элементов отчета по практике приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Примерная структура и объем отчета по учебной практике в форме научно-исследовательской работы (получение первичных навыков НИД)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Структурные элементы | Кол-во страниц |
| 1. | Титульный лист | 1 |
| 2. | Задание | 1 |
| 3. | Рабочий график (план) проведения практики (не входит в общую нумерацию) | 1 |
| 4. | Дневник прохождения практики (не входит в общую нумерацию) | до 2 |
| 5. | Отзыв-характеристика (не входит в общую нумерацию) | 1 |
| 6. | Аннотация (не входит в общую нумерацию) | 1 |
| 7. | Содержание отчета | 1 |
| 8. | Введение | 1-3 |
| 9. | Основная часть, в том числе: | до 24 |
| 9.1 | Раздел 1. План выполнения учебной, научно-исследовательской работы и практики студента магистратуры | до 5 |
| 9.2 | Раздел 2. Научный поиск и аналитическая обработка результатов научно-исследовательской деятельности | до 10 |
| 9.2.1 | 2.1 Аннотирование научной литературы | до 5 |
| 9.2.2 | 2.2 Реферирование научной литературы | до 5 |
| 9.3 | Раздел 3. Синтетическая обработка результатов научно-исследовательской деятельности: обоснование актуальности темы, постановка цели и задач магистерской диссертации | до 4 |
| 9.4 | Раздел 4. Обобщение научной литературы по теме исследования | до 5 |
| 10. | Заключение | 1-2 |
| 11. | Перечень использованных информационных ресурсов | 1-3 |
| Итого: | | 20-35 |

**8. Оформление отчета по учебной практике в форме научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)**

В течение трех дней по окончании практики каждый магистрант представляет отчет на кафедру руководителю практики от кафедры. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих методических указаниях по практике.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Отчёт выполняется на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210 х 297 мм) в редакторе Word при размере шрифта Times в масштабе 14 через 1,5 интервала, абзац 1,25. В работе должен быть использованодин шрифт, в том числе при оформлении таблиц, рисунков, схем, графиков. Цвет шрифта должен быть черным. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах и т.п., применяя шрифты разной гарнитуры. Возможно использование жирного шрифта для выделения заголовков разделов.

Текст работы печатается (пишется) с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 1,0 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

К отчету по практике прилагается отзыв-характеристика руководителя от базы практики на обучающегося, систематизированные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся, руководителем практики от кафедры, руководителем структурного подразделения ДГТУ, руководителем базы практики и заверяется печатью базы практики.

Во время прохождения практики магистрат должен фиксировать все этапы и виды работы в «Дневнике прохождения практики», который предоставляется руководителю практики от кафедры по завершении периода практики.

Результаты научно-исследовательской и учебно-методической работы, отчетная документация с отметками и подписями научного руководителя, должны быть загружены в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ

Отчеты хранятся на кафедре 3 года. Защита отчета по учебной практике в форме научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) предусматривает короткий (6-8 минут) доклад магистранта и ответы на вопросы по существу отчета. По итогам сдачи отчета по практике выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

**9. Промежуточный контроль выполнения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)**

Промежуточная аттестация по н*аучно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)* проводится в форме дифференцированного зачета. При успешном выполнении работы обучающийся может получить максимум 100 баллов и соответствующую оценку.

Форма промежуточной аттестации - устно-письменная.

Максимальное количество баллов, которое магистрант может получить за выполнение задания - 100 баллов. Оценка определяется в соответствии с балльно-рейтинговой системой, определенной действующим Положением о текущем контроле успеваемости и балльно-рейтинговой системой оценивания обучающихся ДГТУ.

Примерные задания для устного опроса:

1. Назовите цель вашей магистерской диссертации?

2. Какова актуальность выбранной темы магистерской диссертации и какие аспекты диссертации Вы рассматривали в рамках НИР (получение первичных навыков НИД)?

3. Какие знания, умения и навыки были приобретены при выполнении НИР (получение первичных навыков НИД)?

4. Какие периодические источники литературы Вы использовали в НИР (получение первичных навыков НИД)? Поясните выбор и расскажите о важности информации, полученной из них?

5. Использовали ли Вы зарубежные разработки современных ученых по данной проблематике?

6. Какие программные средства вы использовали при проведении научных исследований? Какие результаты были получены?

7. Какие учебно-методические разработки отечественных ученых Вы использовали при проведении научных исследований?

Критерии для оценивания НИР *(получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)* представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Критерии оценки учебной практике в форме научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Показатели** | **Критерии** |
| Отлично  (повышенный уровень) | 1. Оформление сопроводительных документов в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.  2. Четкость формулировки цели и задач практики  3. Полнота изложения материалов  4.Аргументированность и логичность изложения материалов в отчете по практике и в индивидуальном задании  5. Наличие и правильность оформления результатов  6. Размещение отчетной документации с отметками и подписями научного руководителя в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ. | Четко и ясно обоснованы, конкретно определены цели и задачи практики, сделаны соответствующие выводы. Оформлены сопроводительные документы в соответствии с настоящими методическими рекомендациями. Материал проведенной научно-исследовательской работы позволяет сформировать руководителю практики от кафедры мнение о полноте изложения предмета практики. Обучающийся четко аргументирует и логично излагает материалы, представленные в отчете по практике, а также демонстрирует владение информацией из нормативных правовых документов университета, кафедры и базы практики.  Отчет по практике с отчетной документацией и с отметками и подписями научного руководителя практики от кафедры, руководителя базы практики, руководителя структурного подразделения ДГТУ размещен в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ. |
| Хорошо  (базовый уровень) | Определены цели и задачи доклада, сделаны соответствующие выводы, допущены некоторые неточности в отчете по практике. Сопроводительные документы оформлены не в соответствии с настоящими методическими рекомендациями и имеют неточности, однако материал проведенного исследования позволяет сформировать руководителю практики от кафедры мнение о полноте изложения предмета практики. Обучающийся четко аргументирует и логично излагает материалы, представленные в отчете по практике и в индивидуальном задании, речь выступающего обучающегося грамотно построена, громкость и тембр голоса достаточны для нормального восприятия текста, эмоциональный фон выступления вполне положительный, магистрант отвечает на поставленные вопросы. Отчет по практике с отчетной документацией и с отметками и подписями научного руководителя практики от кафедры, руководителя базы практики, руководителя структурного подразделения ДГТУ размещен в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ. |
| Удовлетворительно  (пороговый уровень) | Не полностью обоснованы цели и задачи практики, сделаны довольно путаные выводы в результатах научного исследования, допущены некоторые ошибки в изложении и оформлении отчета и сопроводительной документации по практике.  Отчет оформлен в произвольной форме, речь выступающего не вполне грамотно построена, громкость и тембр голоса не вполне достаточны для нормального восприятия текста, эмоциональный фон выступления монотонный, сбивчиво отвечает на поставленные вопросы.  Отчет по практике с отчетной документацией и с отметками и подписями научного руководителя практики от кафедры, руководителя базы практики, руководителя структурного подразделения ДГТУ размещен в  «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ. |
| Неудовлетворительно  (уровень не сформирован) | Не определены цели и задачи практики, не высказаны его опорные пункты, допущены серьезные ошибки в изложении отчета по практике, отчет подготовлен не самостоятельно, заимствован из сети интернета или других источников, без ссылок на авторство.  Ответы на поставленные вопросы читаются с листа без отрыва глаз от текста, речь выступающего изобилует речевыми ошибками, громкость и тембр голоса недостаточны для нормального восприятия текста, эмоциональный фон выступления монотонный и скучный, не отвечает на поставленные вопросы.  Отчет оформлен в произвольной форме и допущены грубые нарушения при оформлении.  Отчет по практике с отчетной документацией и с отметками и подписями научного руководителя практики от кафедры, руководителя базы практики, руководителя структурного подразделения ДГТУ не размещен в «Портфолио студента» в ЭИОС ДГТУ. |

Примерные вопросы к промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

1. В чем заключается теоретическая значимость выполненной Вами НИР (получение первичных навыков НИД) в рамках темы магистерской диссертации?

2. В чем заключается практическая ценность выполненной Вами НИР (получение первичных навыков НИД) в рамках темы магистерской диссертации?

3. Какой научный инструментарий вы использовали при проведении НИР (получение первичных навыков НИД)?

4. В чем недостатки отечественных подходов при решении проблем в выбранной области научного исследования, которые Вы выявили при прохождении НИР (получение первичных навыков НИД)?

5. В чем преимущества отечественных подходов при решении проблем в выбранной области научного исследования, которые Вы выявили при прохождении НИР (получение первичных навыков НИД)?

6. В чем недостатки зарубежных подходов при решении проблем в выбранной области научного исследования, которые Вы выявили при прохождении НИР (получение первичных навыков НИД)?

7. В чем преимущества зарубежных подходов при решении проблем в выбранной области научного исследования, которые Вы выявили при прохождении НИР (получение первичных навыков НИД)?

8. Какие способы современной обработки информации Вы использовали при написании отчета по НИР (получение первичных навыков НИД)?

**10. Перечень использованных информационных ресурсов**

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания. – Ростов-на-Дону : Донской гос. тех. ун-т, 2018. – 24 с.
4. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 441 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>
5. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> **Приложение А**

**Титульный лист**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Инновационный бизнес и менеджмент»

Кафедра «Экономика и менеджмент»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зав. кафедрой | | «ЭиМ» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | К.А. Бармута |
| (подпись) | |  |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

**ОТЧЕТ**

по практической подготовке при проведении учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности))

на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата Ф.И.О.

Обозначение отчета УП.ХХ0000.000 Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись преподавателя

Ростов-на-Дону

20\_\_

**Приложение Б**

**Задание**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Инновационный бизнес и менеджмент»

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**ЗАДАНИЕ**

на практическую подготовку при проведении учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности))

на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обозначение отчета УП.ХХ0000.000 Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления отчета на кафедру «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание индивидуального задания:

* составить, заполнить и предоставить на кафедру документ «План выполнения учебной, научно-исследовательской работы и практики студента магистратуры»;
* провести научный поиск и аналитическую обработку результатов научно-исследовательской деятельности в форме аннотирования, реферирования научной литературы по предполагаемому направлению исследования;
* провести синтетическую обработку результатов научно-исследовательской деятельности: конкретизировать область научного исследования, обосновать актуальность темы, определить цели и задач магистерской диссертации;
* составить перечень источников научной литературы для теоретического обоснования выбранной темы исследования;
* обобщить собранный материал и оформить отчёт по учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практической подготовки от ДГТУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность, Ф.И.О |
| Задание принял к исполнению | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

**Приложение В**

**Рабочий график (план) проведения практики**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Инновационный бизнес и менеджмент»

Кафедра «Экономика и менеджмент»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зав. кафедрой | | «Э и М» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | К.А. Бармута |
| (подпись) | |  |
| «\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

**Рабочий график (план) проведения практической подготовки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** |
| 1. | Прибытие в организацию. Инструктаж по технике безопасности. Общее знакомство с организацией. Изучение Правил внутреннего распорядка и других нормативно-правовых документов, регламентирующих работу организации |  |
| 2. | Составление и заполнение документа «План выполнения учебной, научно-исследовательской работы и практики студента магистратуры». Предоставление на кафедру документа «План выполнения учебной, научно-исследовательской работы и практики студента магистратуры» |  |
| 3. | Научный поиск и аналитическая обработка результатов научно-исследовательской деятельности в форме аннотирования, реферирования научной литературы по предполагаемому направлению исследования |  |
| 4. | Синтетическая обработка результатов научно-исследовательской деятельности: конкретизация области научного исследования, обоснование актуальности темы, постановка цели и задач магистерской диссертации |  |
| 5. | Составление перечня источников научной литературы для теоретического обоснования выбранной темы исследования |  |
| 6. | Обобщение собранного материала и оформление отчёта по учебной практике: научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности). Предоставление отчета на кафедру |  |

Руководитель практической подготовки от предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Ростов-на-Дону

20\_\_ г.

**Приложение Г**

**Дневник прохождения практики**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_по\_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место работы | Выполняемые работы | Оценка руководителя |
|  | *Организация согласно приказу* | Прибытие в организацию. Инструктаж по технике безопасности. Общее знакомство с организацией. Изучение Правил внутреннего распорядка и других нормативно-правовых документов, регламентирующих работу организации |  |
|  | *Организация согласно приказу* | Составление и заполнение документа «План выполнения учебной, научно-исследовательской работы и практики студента магистратуры». Предоставление на кафедру документа «План выполнения учебной, научно-исследовательской работы и практики студента магистратуры» |  |
|  | *Организация согласно приказу* | Научный поиск и аналитическая обработка результатов научно-исследовательской деятельности в форме аннотирования, реферирования научной литературы по предполагаемому направлению исследования |  |
|  | *Организация согласно приказу* | Синтетическая обработка результатов научно-исследовательской деятельности: конкретизация области научного исследования, обоснование актуальности темы, постановка цели и задач магистерской диссертации |  |
|  | *Организация согласно приказу* | Составление перечня источников научной литературы для теоретического обоснования выбранной темы исследования |  |
|  | *Организация согласно приказу*, ДГТУ | Обобщение собранного материала и оформление отчёта по учебной практике: научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности). Предоставление отчета на кафедру |  |

Руководитель практической подготовки от предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

**Приложение Д**

**Отзыв-характеристика**

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_ курса группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кафедры «Экономика и менеджмент»

Вид практики в рамках практической подготовки: учебная практика

Тип: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)

Наименование места практической подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся / Обучающаяся выполнил(а) задания учебной практики, проводимой в форме научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности), в полном объеме. Составлен «План выполнения учебной, научно-исследовательской работы и практики студента магистратуры». Проведен научный поиск и аналитическая обработка результатов научно-исследовательской деятельности в форме аннотирования и реферирования научной литературы по предполагаемому направлению исследования. Выполнена синтетическая обработка результатов научно-исследовательской деятельности: конкретизирована область дальнейшего научного исследования, обоснована актуальность темы, определена цель и задачи магистерской диссертации. Сформирован перечень источников научной литературы для теоретического обоснования выбранной темы исследования.

Во время учебной практики, проводимой в форме научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности), обучающийся/обучающаяся продемонстрировал(а) умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, изложения полученных результатов в виде отчета, проявил(а) самостоятельность и творческий подход к решению поставленных задач.

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практической подготовки от предприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

**Приложение Е**

**Аннотация**

Отчет по практической подготовке при проведении учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

выполнен на базе предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, содержит \_\_ страниц печатного текста, \_\_ таблиц.

Предмет исследования – актуальные финансово-экономические проблемы и процессы, характерные для предприятий и организаций, нашедшие отражение в российской и иностранной научной литературе и имеющие дискуссионный характер, возможные решения которых в магистерской диссертации обучающегося будет иметь теоретическую и практическую значимость для бизнеса.

**Приложение Ж**

**План учебной работы и практики студента магистратуры**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

**План учебной работы**

**и практики студента магистратуры**

1. Студент магистратуры

Фамилия, имя, отчество

Адрес, контактный телефон, e-mail

2. Кафедра «Экономика и менеджмент»

3. Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Шифр и наименование направления магистратуры

4. Программа магистратуры Экономика организации / Экономика предпринимательства (выбрать нужное)

Наименование образовательной программы

5. Тема магистерской диссертации

6. Научный руководитель

Должность, уч. степень, звание, Ф.И.О.

7. Период обучения в магистратуре

**I . Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс  дисциплины,  модуля | Название дисциплины, модуля | | | Форма контроля | | Планируемый срок аттестации (месяц, год) | Оценка по аттестации | |
| ***Б1*** | ***Обязательная часть*** | | | | | | | |
| Б1.Б.01 | Профессиональная коммуникация на иностранном языке | | | зач | |  |  | |
| Б1.Б.02 | Методология научных исследований в экономике | | | экз. | |  |  | |
| Б1.Б.03 | Информационные технологии в экономике | | | зач | |  |  | |
| Б1.Б.04 | Проектная экономика | | | экз. | |  |  | |
| ***Б1.В*** | ***Часть, формируемая участниками образовательных отношений*** | | | | | | | |
| Б1.В.01 |  | | | зач | |  |  | |
| Б1.В.02 |  | | | экз. | |  |  | |
| Б1.В.03 |  | | | экз. | |  |  | |
| Б1.В.04 |  | | | зач | |  |  | |
| Б1.В.05 |  | | | экз | |  |  | |
| Б1.В.06 |  | | | зач | |  |  | |
| Б1.В.07 |  | | | зач | |  |  | |
| Б1.В.08 |  | | | экз | |  |  | |
| Б1.В.09 |  | | | зач | |  |  | |
| Б1.В.10 |  | | | экз. | |  |  | |
| Б1.В.11 |  | | | экз. | |  |  | |
| ***Б1.В.ДВ*** | ***Дисциплины по выбору*** | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 |  | | | экз | |  |  | |
| Б1.В.ДВ.01.02 |  | | | экз | |  |  | |
| Б1.В.ДВ.02.01 |  | | | экз | |  |  | |
| Б1.В.ДВ.02.02 |  | | | экз | |  |  | |
| ***Б2*** | ***Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)*** | | | | | | | |
| Б2.О.01 | **Учебная практика** | | | зачО | |  |  | |
| Б2.О.01.01 (Н) | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) | | | зачО | |  |  | |
| ***Часть, формируемая участниками образовательных отношений*** | | | | | | | | |
| Б2.В.01 | **Учебная практика** | | | зачО | |  |  | |
| Б2.В.01.01(У) | Ознакомительная практика | | | зачО | |  |  | |
| Б2.В.04 | **Производственная практика** | | | зачО | |  |  | |
| Б2.В.04.01(Н) | Научно-исследовательская работа | | | зачО | |  |  | |
| Б2.В.04.02(П) | Научно-исследовательская практика | | | зачО | |  |  | |
| Б2.В.04.03(Пд) | Преддипломная практика | | | зачО | |  |  | |
| ***Государственная итоговая аттестация*** | | | | | | | | |
| Б3.01 (Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | экз | |  |  | |
| ***ФТД*** | ***Факультативы*** | | | | | | | |
| ФТД.01 | Академическое развитие исследователя | | | зачО | |  |  | |
| ФТД.02 | Методы научной коммуникации | | | зачО | |  |  | |
| Магистрант | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | подпись | дата | | Ф. И. О. | | |
|  | |  |  | |  | | |
| Научный руководитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | подпись | дата | | Ф. И. О. | | |
| Руководитель магистерской программы | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | подпись | дата | | Ф. И. О. | | |

1. **План научно-исследовательской деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **I год обучения (заочная форма обучения)** | |
| **Виды НИР** | **Содержание работы или вида работы, мероприятие** |
| 1. Виды теоретической научно-исследовательской деятельности | 1.1 Составление, заполнение и предоставление на кафедру документа «План учебной работы и практики студента магистратуры» с указанием всех планируемых мероприятий, видов работ и сроков их реализации |
| 1.2 Поиск, обработка, систематизация научной, методической литературы по предполагаемой теме диссертационного исследования. Обоснование актуальности темы, постановка цели и задач диссертационного исследования. |
| 1.3 Составление перечня основных литературных источников для теоретического обоснования выбранной темы исследования. |
| *1.4 Приводятся другие предполагаемые мероприятия или виды работ* |
|  |
|  |
| 2. Виды практической реализации научно-исследовательской деятельности | 2.1 Подготовка и публикация тезисов доклада не менее, чем в двух конференциях. |
| 2.2. Подготовленный текст первого (теоретического) раздела диссертации |
| *2.3 Приводятся другие предполагаемые мероприятия или виды работ* |
| 2.4 Отчет по НИР за 1 год обучения |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II год обучения (заочная форма обучения)** | |
| **Виды НИР** | **Содержание работы или вида работы, мероприятие** |
| 1. Виды теоретической научно-исследовательской деятельности | 1.1 Текст основной части магистерской диссертации |
| *1.2 Приводятся другие предполагаемые мероприятия или виды работ* |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2. Виды практической реализации научно-исследовательской деятельности | 2.1 Подготовка и публикация не менее 2-х научных статей в рецензируемом научном журнале по теме диссертационного исследования. |
| 2.2 Презентация промежуточных результатов подготовки магистерской диссертации на научном семинаре кафедры. |
| *2.3 Приводятся другие предполагаемые мероприятия или виды работ* |
| 2.4 Отчет по НИР за 2 год обучения |
|  |

**III. План-график работы над магистерской диссертацией**

Тема диссертации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование этапа выполнения магистерской диссертации | Плановая дата | Фактическая дата | Отметка научного руководителя об исполнении (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IV. Итоги обучения в магистратуре**

Студент магистратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

– полностью выполнил учебный план, прошел предварительную защиту магистерской диссертации на кафедре «Экономика и менеджмент» с рекомендацией к защите (с рекомендацией доработать)

– завершил обучение в магистратуре со следующими результатами:

Экзамен по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оценка

2. Работа над диссертацией: *завершена / не завершена*

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Защита магистерской диссертации *состоялась / не состоялась*

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол заседания ГЭК №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель научным содержанием образовательной программы магистратуры

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О., подпись